Automobile Club d'Italia Protocollo Uscita DRUO A210344/0010182/26 Data 28/10/2026 Cod.Registro: DRU

Automobile Club d'Italia

D.ssa Lucia Sirimarco
Unità Territoriale ACI
MODENA

p.c. Dr. Marinel Sula
Responsabile Unità Territoriale ACI
MODENA

p.c. Dr. Paolo Caponigro Cosenz
Direttore Direzione Territoriale ACI
BOLOGNA

p.c. Dr. Salvatore Moretto
Direttore Centrale Direzione
Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità
Automobilistica e Servizi agli
Enti Territoriali
SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, secondo quanto disciplinato nel documento "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI" sottoscritto in data 30 maggio 2025 e ai sensi del vigente del Regolamento di Attuazione del Sistema ACI di Prevenzione della Corruzione, Le conferisce, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del richiamato documento sui criteri di conferimento di posizione organizzativa in ACI, l'incarico della responsabilità dell'Unità Territoriale ACI di Forlì, con decorrenza dal 1° novembre 2026 e fino al 31 ottobre 2027.

In relazione a quanto sopra Ella avrà cura di effettuare, entro la predetta data, le relative operazioni di consegna con il dr. Paolo Caponigro Cosenz che, con medesima decorrenza cessa dall'incarico ad interim della direzione della predetta Unità Territoriale.

L'incarico, ai sensi del richiamato art. 5 del documento sui criteri di conferimento di posizione organizzativa, potrà essere riassegnato, fino a concorrenza del termine massimo di tre anni previsto dal CCNL, in riferimento alla medesima unità territoriale solo in assenza del verificarsi di situazioni o elementi, oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa noti all'Amministrazione.

Secondo quanto previsto dal vigente CCI e dall'attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2025/2027 art. 17, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, in base a quanto specificato all'art. 6 del richiamato documento sui criteri di conferimento, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendano più funzionale l'incarico conferito rispetto alle esigenze dell'Ente.

Automobile Club d'Italia

Con la presente lettera di incarico, Le vengono altresì conferiti autonomi poteri dispositivi, da esercitare a firma disgiunta, a valere sui conti correnti bancari (denominati conto incassi e conto anticipi) intestati al predetto Ufficio del PRA, aperti presso la locale agenzia della BNL secondo le indicazioni fornite dal Servizio Bilancio e Finanza.

Tali poteri, in base alle esigenze funzionali e/o organizzative dell'Ufficio, possono essere esercitati, anche in Sua vece, da collaboratori che Lei potrà nominare, in via eccezionale o in caso di assenza prolungata, quali suoi Procuratori o Delegati con apposito atto da comunicare alla BNL.

E' fatta salva la facoltà di revoca dei predetti poteri dispositivi su richiesta del Servizio Bilancio e Finanza.

Si dà atto che, ai sensi della Delibera del Commissario Straordinario n. 444 del 5 febbraio 2026 e dell'art. 2, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 81/2008, il conferimento del presente incarico comporta altresì l'individuazione "quale Preposto" presso l'Unità Territoriale ACI di Forlì, con l'esercizio delle funzioni e l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi come richiamato dalla circolare prot. n. 1802/23 del 17 aprile 2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che dovrà essere trasmessa alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Cons. Annibale Ferrari

[redacted]

[redacted]